

माहितीचा अधिकार, २००५

माहितीचा अधिकार आणि सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आंबधने

४(१) प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण -

(अ) या अधिनियमान्वये देण्यात आलेला माहितीचा अधिकार मिळणे सोईचे होईल अशा रितीने आणि स्वरूपात सर्व अभिलेख योग्य रितीने सूचिबद्ध करील आणि त्याची निर्देशसूची तयार करील आणि ज्याचे संगणकीकरण करणे योग्य आहे, अशा सर्व अभिलेखांचे वाजवी कालावधीत आणि साधनसंपत्तीच्या उपलब्धतेनुसार संगणकीकरण केले जात आहे याची आणि असे अभिलेख पाहावयास मिळणे सोयीचे व्हावे म्हणून देशातील विविध प्रणालींमध्ये नेटवर्कमार्फत ते जोडले जात आहेत, याची खातरजमा करील.

(ब) हा अधिनियमित झाल्यापासून एकशेवीस दिवसांच्या आत

१	आपली रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील
कार्यालयाचे नांव व पत्ता	महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एमपीसीएल) २१४, मरीन चेंबर, ४३ न्यू मरीन लाईन्स, एस.एन.डी.टी. महिला विद्यापीठ समोर, मुंबई-४०० ०२०. दूरध्वनी - (०२२) २२०१ ६८८१/ २२०१ ६८८३ फॅक्स - (०२२) २२०१ ६८८२
कार्यालय प्रमुख	व्यवस्थापकीय संचालक (शासन नियुक्त)
शासकीय प्रमुख	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	उद्योग
कर्मचारी	एमपीसीएल मध्ये फक्त ४ कर्मचारी कायम स्वरूपी आहेत - १. श्रीमती ममता सुवर्णा - स्वीय सहाय्यक (उच्चश्रेणी) २. श्रीमती स्मृती कांबळे- स्वीय सहाय्यक (वित्त व लेखा) (प्रतिनियुक्ती) ३. श्री.अरुण गुरव - शिपाई ४. श्री.गोविंद मुन्लापुरी - शिपाई ५. श्री.अशोक जोशी, वाहनचालक (प्रतिनियुक्ती) अध्यक्षांचे कर्मचारी (अंशकालिक) १. श्री. श्रीपाद तुळसकर - स्वीय सहाय्यक २. श्रीमती योगिता शिंदे, लिपिक-टंकलेखक ३. श्री. अमित विधाते, शिपाई ४. श्री. देवानंद मोरे, वाहनचालक



<p>महामंडळाची माहिती</p>	<p>सदरचे महामंडळ हे सन १९८१ साली १००% महाराष्ट्र शासनाच्या मालकीचे म्हणून पुढील उद्देशांकरिता स्थापित झाले :</p> <p>१) बॉम्बे हाय वरून प्राप्त होणाऱ्या गॅसवर आधारित महाराष्ट्र गॅस केंद्रर कॉम्प्लेक्स कार्यान्वित करणे व</p> <p>२) पेट्रोकेमिकल्सवर आधारित उत्पादने तयार करण्याकरिता युनिटसना चालना देणे.</p> <p>परंतु केंद्र शासनाने गॅस केंद्रर कॉम्प्लेक्स आय.पी.सी.एल ला सोपविला, त्यामुळे उपरोक्त (२) या उद्देशापुरतेच एमपीसीएलचे कार्यक्षेत्र सिमित राहिले. त्यामुळे सन १९९१ ते १९९३ या दरम्यान शासनाने टप्प्या-टप्प्याने पुरविलेल्या रु.८.९५ कोटी या रकमेतून सन १९९२-९३ पासून एमपीसीएलने चार संयुक्त प्रकल्पांत गुंतवणूक केली. तदनंतर महामंडळाने या गुंतवणूकीची निर्गुंतवणूक केली.</p> <p>सुमारे सन २००३ पासून हे महामंडळ कुठलीच योजना अथवा कार्यक्रम राबवित नसून ते सध्या सुप्तावस्थेत आहे. तथापि, महामंडळास उर्जितावस्था प्राप्त होण्यासाठी प्रयत्न जारी आहेत.</p>
<p>२. आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये</p>	<p>एमपीसीएलचा कारभार संचालक मंडळाच्या संमतीने चालतो. आमचे महामंडळाचे कार्यक्षेत्र सिमित असल्यामुळे महामंडळात कायम स्वरुपी एकूण चार कर्मचारी आहेत. महामंडळाचे संचालक खालीलप्रमाणे आहेत.</p>
<p>अध्यक्षांचे नाव</p>	<p>श्री. चंदू राणे, माजी महापौर, नवी मुंबई</p>
<p>व्यवस्थापकीय संचालक</p>	<p>श्री. संजय सावंत, भा.प्र.से.</p>
<p>संचालकांची नावे</p>	<p>१. श्री. संजय सेठी, भा.प्र.से. २. श्री. बलदेव सिंह, भा.प्र.से.</p>
<p>३. निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.</p>	<p>आमच्या महामंडळात निर्णय घेण्याचा अधिकार संचालक मंडळाला व व्यवस्थापकीय संचालकांना आहेत.</p>
<p>४. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.</p>	<p>महामंडळ कुठलीच योजना अथवा कार्यक्रम राबवित नसल्यामुळे सध्या सुप्तावस्थेत आहे. त्यामुळे विशिष्ट अशी मानके विहित झालेली नाहीत.</p>



५.	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमाप्रमाणे व संचालक महामंडळाचे निर्णयाप्रमाणे.																											
६.	त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजांच्या प्रवर्गांचे विवरण. आज घडीला दैनंदिन लेखा रजिस्टर व महामंडळाचे मेमोरॅंडम ऑफ असोसिएशन हेच दस्तावेज आहेत.																											
७.	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी आस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील. महामंडळ सुप्तावस्थेत असल्यामुळे कुठलीच योजना अथवा कार्यक्रम राबवित नसल्यामुळे, ही बाब लागू नाही.																											
८.	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण. महामंडळाच्या संचालक मंडळाच्या बैठका लोकांसाठी खुल्या नाहीत. तथापि, जर अशा बैठकांच्या कार्यवृत्ताची प्रत माहितीच्या अधिकाराखाली कोणी माहिती मागितल्यास देण्यात येईल.																											
९.	आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका. <table border="1"> <tr> <td>अध्यक्षांचे नाव</td> <td>श्री. चंदू राणे, माजी महापौर, नवी मुंबई</td> <td>(०२२) २७८२ ६६६६</td> </tr> <tr> <td>व्यवस्थापकीय संचालक</td> <td>श्री. संजय सावंत, भा.प्र.से.</td> <td>(०२२) २२०१ ६८८१</td> </tr> <tr> <td>कंपनी सचिव - अंशकालीक</td> <td>श्री. डी.ए. कामत</td> <td>९८२१ ३१३१६९</td> </tr> <tr> <td>मानद तांत्रिक सल्लागार</td> <td>डॉ. एस.व्ही. देशपांडे</td> <td>(०२०) २५६६०१२१</td> </tr> <tr> <td>स्वीय सहाय्यक (उच्चश्रेणी)</td> <td>श्रीमती ममता सुवर्णा</td> <td>(०२२) २२०१ ६८८१</td> </tr> <tr> <td>स्वीय सहाय्यक (वित्त व लेखा)- प्रतिनियुक्ती</td> <td>श्रीमती स्मृती अ. कांबळे</td> <td>(०२२) २२०१ ६८८३</td> </tr> <tr> <td>शिपाई</td> <td>श्री. अरुण गुरव</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>शिपाई</td> <td>श्री. गोविंद मुन्लापुरी</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>वाहनचालक - प्रतिनियुक्ती म्हणून</td> <td>श्री.अशोक जोशी</td> <td>९८६९ ४१७ ३३८</td> </tr> </table>	अध्यक्षांचे नाव	श्री. चंदू राणे, माजी महापौर, नवी मुंबई	(०२२) २७८२ ६६६६	व्यवस्थापकीय संचालक	श्री. संजय सावंत, भा.प्र.से.	(०२२) २२०१ ६८८१	कंपनी सचिव - अंशकालीक	श्री. डी.ए. कामत	९८२१ ३१३१६९	मानद तांत्रिक सल्लागार	डॉ. एस.व्ही. देशपांडे	(०२०) २५६६०१२१	स्वीय सहाय्यक (उच्चश्रेणी)	श्रीमती ममता सुवर्णा	(०२२) २२०१ ६८८१	स्वीय सहाय्यक (वित्त व लेखा)- प्रतिनियुक्ती	श्रीमती स्मृती अ. कांबळे	(०२२) २२०१ ६८८३	शिपाई	श्री. अरुण गुरव	--	शिपाई	श्री. गोविंद मुन्लापुरी	--	वाहनचालक - प्रतिनियुक्ती म्हणून	श्री.अशोक जोशी	९८६९ ४१७ ३३८
अध्यक्षांचे नाव	श्री. चंदू राणे, माजी महापौर, नवी मुंबई	(०२२) २७८२ ६६६६																										
व्यवस्थापकीय संचालक	श्री. संजय सावंत, भा.प्र.से.	(०२२) २२०१ ६८८१																										
कंपनी सचिव - अंशकालीक	श्री. डी.ए. कामत	९८२१ ३१३१६९																										
मानद तांत्रिक सल्लागार	डॉ. एस.व्ही. देशपांडे	(०२०) २५६६०१२१																										
स्वीय सहाय्यक (उच्चश्रेणी)	श्रीमती ममता सुवर्णा	(०२२) २२०१ ६८८१																										
स्वीय सहाय्यक (वित्त व लेखा)- प्रतिनियुक्ती	श्रीमती स्मृती अ. कांबळे	(०२२) २२०१ ६८८३																										
शिपाई	श्री. अरुण गुरव	--																										
शिपाई	श्री. गोविंद मुन्लापुरी	--																										
वाहनचालक - प्रतिनियुक्ती म्हणून	श्री.अशोक जोशी	९८६९ ४१७ ३३८																										
१०.	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये																											



तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.		
अध्यक्षांचे नाव	श्री. चंदू राणे, माजी महापौर, नवी मुंबई	रु.७,५००/- (शा.निर्णयाप्रमाणे)
व्यवस्थापकीय संचालक	श्री. संजय सावंत, भा.प्र.से.	रु.५७,८६०/- + १०,०००/- ग्रेड-पे
कंपनी सचिव - अंशकालीक	श्री. डी.ऐ. कामत	रु.१२,५००/-
मानद तांत्रिक सल्लागार	डॉ. एस.व्ही. देशपांडे	रु.१५,०००/- (मानधन)
स्वीय सहाय्यक (उच्चश्रेणी)	श्रीमती ममता सुवर्णा	रु.१७,७७०/- + ४४००/-
स्वीय सहाय्यक (वित्त व लेखा)- प्रतिनियुक्ती	श्रीमती स्मृती अ. कांबळे	रु.११,९७०/- + ४,३००/- ग्रेड-पे
शिपाई	श्री. अरुण गुरव	रु.७,९४०/- + १,६००/- ग्रेड-पे
शिपाई	श्री. गोविंद मुन्लापुरी	रु.७,७१०/- + १,६००/- ग्रेड-पे
वाहनचालक - प्रतिनियुक्ती म्हणून	श्री.अशोक जोशी	रु.११,९९०/- + २,८००/- ग्रेड-पे
स्वीय सहाय्यक (अंशकालीक) अध्यक्षीय	श्री. श्रीपाद तुळसकर	रु.२०,०००/-
लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती योगिता शिंदे	रु.१२,०००/-
शिपाई	श्री. अमित विधाते	रु.८,०००/-
वाहनचालक	श्री. देवानंद मोरे	रु.१०,०००/-
११.	<p>सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल</p> <p>महामंडळ सुप्तावस्थेत असल्यामुळे कुठलीच योजना अथवा कार्यक्रम राबवित नसल्यामुळे, ही बाब लागू नाही.</p>	
१२.	<p>अर्थसहाय्यक कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील.</p> <p>महामंडळ सुप्तावस्थेत असल्यामुळे कुठलीच योजना अथवा कार्यक्रम राबवित नसल्यामुळे, ही बाब लागू नाही.</p>	
१३.	<p>ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.</p> <p>महामंडळ सुप्तावस्थेत असल्यामुळे कुठलीच योजना अथवा कार्यक्रम राबवित नसल्यामुळे, ही बाब लागू नाही.</p>	
१४.	<p>इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.</p> <p>या महामंडळाबाबतची माहिती शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येते.</p>	



१५.	<p>माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकामाच्या वेळांचा तपशील.</p> <p>माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणारी कार्यालयीन वेळ - ११.०० ते ०१.०० वाजेपर्यंत साप्ताहिक सुट्टी - शनिवार व रविवार</p> <p>महामंडळाकडून माहिती घेऊ इच्छिणाऱ्या नागरिकांसाठी बसण्याकरिता आसन व्यवस्था, पिण्याचे पाणी इत्यादि सोय करण्यात आली आहे.</p> <p>परंतु सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या सोयी उपलब्ध नाही.</p>
१६.	<p>जन माहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनामे आणि इतर तपशील.</p> <p>श्री.संजय सावंत, भाद्रसे - अपिलीय अधिकारी</p> <p>श्रीमती ममता सुवर्णा - जन माहिती अधिकारी</p> <p>श्रीमती स्मृती कांबळे - सहाय्यक माहिती अधिकारी</p>
१७.	<p>विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.</p> <p>निरंक</p>

